PLANTILLAS DE TRABAJO

Compras Estratégicas Globales

Herramientas prácticas de procurement para usar en juntas, auditorías y negociaciones

---

1. Análisis TCO (Costo Total de Propiedad)
2. Scorecard Mensual de Proveedor
3. Plan de Contingencia de Suministro (1 página)
4. Matriz de Preparación de Negociación
5. Tablero de Iniciativas de Ahorro
6. Checklist de Auditoría de Proveedor

Luz Yadira Berlanga Pardo

MBA · CSCP (APICS) · Líder Global de Procurement

© 2026 — Uso libre para profesionales de compras y supply chain

PLANTILLA 1 — ANÁLISIS TCO

Costo Total de Propiedad | Compara el costo real, no solo el precio

DATOS GENERALES

Producto / Servicio: _____

Proveedor evaluado: _____

Volumen anual: _____

Fecha / Analista: _____

COMPONENTES DE COSTO (moneda: _____)

Precio unitario x volumen: _____

Flete / seguro / aduanas: _____

Costo de calidad (PPM x costo de falla): _____

Inventario en tránsito (días x valor x tasa de capital): _____

Costo de gestión (auditorías, viajes, admin): _____

Riesgo estimado (probabilidad x impacto): _____

Otros: _____

RESULTADO

TCO TOTAL: _____ _____

Precio más bajo alternativo: _____ _____

DIFERENCIA TCO vs. alternativa: _____ _____

Nota: un proveedor con precio 8-12% mayor puede ganar en TCO por cercanía, calidad y menor riesgo.

PLANTILLA 2 — SCORECARD DE PROVEEDOR

Evaluación mensual | Semáforo: verde ≥90 · amarillo 75-89 · rojo <75

DATOS

Proveedor: _____

Mes / Año: _____

Commodity / Familia: _____

MÉTRICAS

Métrica	Meta	Real	Semáforo
Calidad — PPM			
OTD — Entregas a tiempo (%)			
Tiempo de respuesta a reclamos (hrs)			
Cumplimiento de costos / reducciones			
Proyectos de mejora activos			
Documentación / PPAP vigente			

PUNTAJE PONDERADO

Puntaje total: _____ / 100 _____

Semáforo general: ■ / ■ / ■ _____

ACCIONES

_____

_____

_____

Revisar mensualmente con calidad y logística. Compartir con el proveedor en reunión formal.

PLANTILLA 3 — PLAN DE CONTINGENCIA

Una página por commodity crítico | Revisar cada semestre

IDENTIFICACIÓN

Commodity crítico: _____

Proveedor actual / región: _____

% del spend en este proveedor: _____

IMPACTO DE FALLA

Horas de producción en riesgo: _____

Costo de paro por día: _____

Tiempo para calificar alternativa (días): _____

PROTECCIÓN EXISTENTE

Inventario de seguridad (días): _____

Proveedor alternativo / estado de calificación: _____

ACCIONES DE EMERGENCIA

Primeras 24 horas: _____

24–48 horas: _____

48–72 horas: _____

_____

GOBIERNO

Responsable de decisión: _____

Fecha de última revisión: _____

Próxima revisión programada: _____

Regla de oro: ningún commodity crítico con un único punto de falla en una única región.

PLANTILLA 4 — MATRIZ DE PREPARACIÓN DE NEGOCIA

El 70% del éxito está en la preparación | Completar ANTES de la junta

OBJETIVO Y ALCANCE

Objetivo de la negociación: _____

Proveedor / contrato / monto: _____

POSICIONES

Mi objetivo (target): _____

Mi piso (walk-away): _____

Techo estimado del proveedor: _____

ZOPA (zona de acuerdo): _____

PODER Y ALTERNATIVAS

Mi BATNA (mejor alternativa): _____

Su BATNA probable: _____

Sus presiones comerciales (fin de trimestre, exceso de inventario...): _____

CONCESIONES (dar / recibir — nunca regalar)

_____

_____

_____

PREGUNTAS CLAVE Y SEÑALES A DETECTAR

_____

_____

_____

Después de cada oferta: silencio. La incomodidad trabaja para ti. Documenta todo en el momento.

PLANTILLA 5 — TABLERO DE INICIATIVAS DE AHORRO

La cartera debe tener 2x la meta anual | Revisión semanal con el equipo

RESUMEN EJECUTIVO

Meta anual de ahorro: $_____ _____

Ahorro entregado YTD: $_____ _____

Cartera comprometida: $_____ _____

CARTERA DE INICIATIVAS

Iniciativa / Categoría	Ahorro anual USD	Responsable	Estado / %

LEYENDA DE ESTADO

Identificada · En negociación · Implementada · Auditada por finanzas ✓

Documenta la línea base ANTES de iniciar cada iniciativa. Sin línea base, el ahorro será discutido para siempre.

PLANTILLA 6 — CHECKLIST DE AUDITORÍA DE PROVEED

Audita 5 cosas clave, no 200 | Fecha: _____ | Auditor: _____

Proveedor / Planta auditada: _____

PUNTOS DE AUDITORÍA

☐	Capacidad instalada vs. demanda proyectada (evidencia física, no promesa)	Cumple / No cumple / Observación
☐	Calidad en proceso: PPM reales de últimos 12 meses	Cumple / No cumple / Observación
☐	Estabilidad financiera: razón corriente, reporte D&B, referencias	Cumple / No cumple / Observación
☐	Sistema de trazabilidad de lotes funcionando	Cumple / No cumple / Observación
☐	Plan de contingencia documentado ante fallas	Cumple / No cumple / Observación
☐	Certificaciones vigentes (IATF 16949 / ISO 9001 / según industria)	Cumple / No cumple / Observación
☐	Relación laboral estable (rotación, sindicato, clima)	Cumple / No cumple / Observación
☐	Mantenimiento preventivo de equipo crítico	Cumple / No cumple / Observación
☐	Gestión de subproveedores críticos	Cumple / No cumple / Observación
☐	Cumplimiento EHS y código de conducta	Cumple / No cumple / Observación

HALLAZGOS Y ACCIONES

_____

_____

_____

_____

Todo hallazgo sin acción correctiva con fecha y responsable = hallazgo que se repetirá.